

AVVISO

DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, DI SUPPORTO ALL'AREA AFFARI GENERALI E LEGALE-CONTENZIOSO, CATEGORIA C – POSIZIONE C1, PART-TIME, PER 1 (UNO) ANNO.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 259 del 6/11/2015 e la successiva deliberazione n.172 del 29/11/2018 e vista l'esigenza di implementare, anche temporaneamente, l'organico dell'area Affari Generali e servizio Legale e contenzioso attraverso l'assunzione a tempo determinato e part-time di n. collaboratore amministrativo categoria C1 CCNL FICEI”;

RICHIAMATA le deliberazioni del C.d.A. n. 259 del 06/11/2015 e 172 del 29/11/2018;

RENDE NOTO

E' INDETTA una pubblica selezione per la formazione di una graduatoria, per PROVA TEORICO - PRATICA E COLLOQUIO, per l'assunzione **a tempo determinato**, di n. 1 collaboratore amministrativo da inserire nell'area Affari Generali, Servizio Legale-Contenzioso, categoria C – posizione C1, orario ridotto Part-Time di 20 ore settimanali per 1 (uno) anno.

Al lavoratore assunto sarà attribuita la categoria **C** del CCNL FICEI, e la posizione economica **C1** del CCNL 29/11/2016 e sarà applicato l'art.19 del CCNL e la disciplina di cui agli artt. 19-29 del D. lgs. N.81/2015, come modificato dal D.L. n.87/2018 convertito con la legge n. 96 del 9 agosto 2018.

IL trattamento economico annuo attribuito sarà costituito dalle seguenti voci tabellari, ai sensi del CCNL comparto enti locali:

1. Stipendio tabellare relativo alla Categoria C1;
2. Quota trattamento di fine rapporto (T.F.R.);
3. Compensi per il lavoro straordinario, assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante al personale in servizio;
4. Altri eventuali benefici spettanti al personale in servizio se ed in quanto dovuti.

Le anzidette voci saranno ragguagliate al periodo effettivamente svolto. Tutti gli emolumenti sopra indicati saranno soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità di legge e normative in vigore.

Articolo 1. Normativa della selezione

Le modalità ed i criteri per il concorso sono stabiliti dal presente bando e dalla normativa per l'accesso al pubblico.

Articolo 2. Presentazione Domanda - Requisiti per l'ammissione alla selezione

La domanda di selezione pubblica al presente avviso dovrà pervenire al Consorzio entro e non oltre le ore 12.00 del 19.01.2019 al seguente indirizzo: Consorzio ASI Lecce – Centro Direzionale ASI – Zona Industriale Lecce con la seguente dicitura – **Partecipazione a selezione pubblica di n°1 collaboratore amministrativo** - a mezzo raccomandata o presentata a mani presso l'ufficio protocollo dell'ente e farà fede il timbro di arrivo dell'ufficio protocollo.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- ETA' non inferiore a 22 anni e non superiore a 65 anni;
- Cittadinanza Italiana, tale requisito non viene richiesto per i soggetti appartenenti alla l'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994;
- IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO;
- IMMUNITA' DA CONDANNE che costituiscono incapacità alla nomina ai sensi delle vigenti leggi;
- GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI;
- Non essere stato DESTITUITO o DISPENSATO dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero DECADUTO da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- TITOLO DI STUDIO: Laurea in scienze economiche o giuridiche o equipollenti;
- Per i cittadini italiani, soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo; per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello stato di appartenenza.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data stabilita dal presente avviso per l'espletamento della selezione e saranno accertati prima dell'eventuale assunzione, ai sensi delle vigenti norme regolamentari e contrattuali.

Articolo 3. Documentazioni da esibire per l'ammissione alla selezione

Nella domanda di ammissione, tra l'altro, deve essere dichiarato il possesso dei requisiti necessari di cui al precedente articolo 2 nonché l'elenco dei documenti posseduti, necessari ed eventuali.

Nel giorno stabilito per la selezione, oltre all'anzidetta domanda, gli aspiranti devono esibire idoneo e valido documento di riconoscimento.

In applicazione delle norme di cui al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, è ammessa, in luogo della presentazione della documentazione di cui sopra, una dichiarazione resa dall'aspirante ai sensi dell'art. n. 45 del Citato Testo Unico nella quale siano dettagliatamente elencati i documenti medesimi e contenente, per ognuno, una descrizione particolareggiata, a pena di nullità, di tutti gli elementi necessari per il giudizio di ammissibilità.

La dichiarazione di cui sopra può essere inserita nella domanda di ammissione.

La firma in calce a detta dichiarazione di autocertificazione, non è soggetta ad autenticazione.

Articolo 4. Valutazione della prova selettiva.

Il punteggio massimo disponibile è di 60 (sessanta punti) per entrambe le prove, così distribuito:

- Prova scritta : punti 30;
- Colloquio: punti 30.

Le prove si intendono superate con la votazione di almeno 21/30.

Per essere ammessi al colloquio dovrà essere acquisito pertanto un punteggio minimo di 21/30.

L'inserimento nella graduatoria sarà effettuato in base al punteggio totale ottenuto nelle due prove.

Articolo 5. Prove selettive

Le prove selettive (prova scritta e colloquio) che dovranno sostenere i candidati, avranno luogo presso la sede del Consorzio ASI in Lecce alla zona industriale.

La data e l'ora saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio Asi di Lecce (www.asi-lecce.it).

La prova scritta consisterà nello:

- Svolgimento di un tema riguardante le materie del diritto amministrativo, diritto civile ed elementi di contabilità pubblica

Il colloquio verterà sulle prove pratiche eseguite e sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Servizi propri del Consorzio ASI.

La prova scritta sarà eseguita in luoghi scelti dalla Commissione esaminatrice, nell'ambito del territorio consortile.

Gli aspiranti interessati alla selezione devono presentarsi nel luogo, giorno e ora sopraindicati e con la documentazione richiesta.

Articolo 6. Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice appositamente nominata, provvederà all'espletamento della selezione e alla formazione della relativa graduatoria, in ordine al merito, agli aspiranti presenti, sulla base della votazione riportata nel colloquio, e tenendo conto, in situazioni di parità, dei titoli di preferenza con particolare riguardo a esperienze già effettuate presso Consorzi ASI o Enti Pubblici.

Art. 7. Rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso rinvio al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, approvato con D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni ed alle altre disposizioni di legge, regolamenti e contrattuali vigenti in materia ed alla disciplina di cui agli artt. 19-29 del D. lgs. N.81/2015, come modificato dal D.L. n.87/2018 convertito con la legge n. 96 del 9 agosto 2018.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Affari Generali e Legale Contenzioso (tel. 0832/240995).

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Fitto