

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE  
DI LECCE**

**Ente Pubblico Economico**  
Legge 5.10.1991 n°317

---

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**N 29 DEL 21/02/2012**

**OGGETTO : *Riorganizzazione del lavoro e della gestione complessiva delle risorse umane dell'ENTE.***

---

L'anno **duemiladodici**, il giorno **21** del mese di **Febbraio** alle ore **14,30** nella sede del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Lecce, previa regolare convocazione, è riunito il Consiglio di Amministrazione.

		Presenti	Assenti
Presidente	TONDO Angelo	___ <b>P</b> ___	_____
Consiglieri	CAPUTO Carmine	___ <b>P</b> ___	_____
	SANASI Maurizio	___ <b>P</b> ___	_____
	PETRACCA Giuseppe	___ <b>P</b> ___	_____
	SERRA Elio	___ <b>P</b> ___	_____

**COLLEGIO dei REVISORI**

	LANDOLFO Angelo	___ <b>P</b> ___	_____
Revisori	DIMA Antonia	___ <b>P</b> ___	_____
	DE MARCO Marco	___ <b>P</b> ___	_____

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Dott. Antonio Fitto

Il Presidente, verificata la presenza della maggioranza dei consiglieri, dichiara la seduta validamente costituita ed invita a trattare sull'argomento indicato in oggetto.

OMISSIS

Il Consiglio di Amministrazione

Premesso che è intendimento di questa Amministrazione rendere più agevole, efficace e funzionale l'attività di questo Ente e, quindi, di rivalutare e valorizzare le professionalità acquisite, di razionalizzare l'attività quotidiana di lavoro al fine di raggiungere gli obiettivi propri e specifici del Consorzio e di ottimizzare i livelli lavorativi.

Che il Presidente ha dato comunicazione nell'Assemblea Generale del 26/07/2011 e del 14/02/2012 della necessità di provvedere alla riorganizzazione degli Uffici e dei servizi, evidenziando anche l'esigenza di dover ricostituire il Servizio Economico Finanziario;

Che, pertanto, si ritiene di poter rideterminare e sintetizzare l'organigramma e l'amministrazione di questo Consorzio come segue:

Il Direttore Generale dovrà svolgere le attività di coordinamento amministrativo di tutti i settori, di assistenza e consulenza agli Organi Statutari, di responsabilità del settore economico-finanziario e del controllo di gestione, inoltre dovrà proporre al C.d.A. il Programma Triennale di attività ed il Piano economico finanziario attuativo del Programma triennale, nonché proporre il Bilancio di esercizio e trasmettere periodicamente al C.d.A. una relazione sull'andamento dei costi e sui ricavi di gestione, nonché dati informativi sugli atti e sui contratti consortili, su eventuali proposte di assunzione, trasferimenti o promozione del personale;

Sono, poi, previste quattro aree o articolazioni dei servizi, così composte:

1. Area- Servizio Legale, la cui Responsabile è la Dirigente avv. Lea Cosentino.  
La stessa si occuperà della gestione del contenzioso, costituzioni in giudizio con ausilio di difensori esterni, assistenza e supporto legale agli altri settori dell'Amministrazione, assistenza e supporto legale agli Organi Statutari. La stessa inoltre, è Responsabile del progetto delle RETI DEI CONSORZI ASI PUGLIESI.
2. Area – Servizio Tecnico, il cui Responsabile è il Funzionario ing. Leonardo Dimitri, che avrà come collaboratori il geom. Vittorio Carluccio, l'ing. Andrea Tommasi, il geom. Ivan Stomeo, il geom. Cristian Rizzo.  
Il Servizio tecnico si occuperà della pianificazione urbanistica, progettazione opere pubbliche, direzione lavori, manutenzioni, gestione del patrimonio, assegnazione suoli, espropri, gare ed appalti, autorizzazioni.
3. Area – Servizio Amministrativo, la cui Responsabile è la Funzionaria dr.ssa Paola Tana, che avrà come collaboratrice la sig.ra Tiziana Mazzei.  
Il Servizio Amministrativo si occuperà della tenuta del servizio di protocollo e archivio, ricezione e spedizione, tenuta dell'albo pretorio, tenuta dei verbali degli Organi statutari, come indicati dal verbalizzante, gestione dei contratti ed ogni altra attività amministrativa a supporto della Direzione Generale – Comunicazione al S.E.F. degli atti che hanno impegno oltre agli adempimenti relativi.
4. Area – Servizio Economico-Finanziario, che avrà come responsabile il Direttore Generale e come collaboratrice la sig.ra Simona Petrachi.  
Il servizio economico-finanziario si occuperà della tenuta della registrazione contabile di prima nota, la redazione di proposte di bilanci di previsione, redazione di bilancio consuntivo, tenuta dei documenti contabili, assistenza e supporto delle attività degli Organi statutari, Servizio di economato e cassa.

Vista l'informazione ai sensi dell'art.7 del CCNL FICEI del 21/02/2012 prot. 67/Int alle Segreterie Aziendali Sindacali.

Vista la legge 2/07 e s.m.i.

Visto lo Statuto Consortile

Visto il parere favorevole del Collegio dei revisori dei Conti

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

Per le motivazioni in premessa

### **Delibera**

Di approvare la nuova organizzazione del lavoro e la gestione complessiva delle risorse umane di questo Consorzio come segue:

Il Direttore Generale dovrà svolgere le attività di coordinamento amministrativo di tutti i settori, di assistenza e consulenza agli Organi Statutari, di responsabilità del settore economico-finanziario e del controllo di gestione, inoltre dovrà proporre al C.d.A. il Programma Triennale di attività ed il Piano economico finanziario attuativo del Programma triennale, nonché proporre il Bilancio di esercizio e trasmettere periodicamente al C.d.A. una relazione sull'andamento dei costi e sui ricavi di gestione, nonché dati informativi sugli atti e sui contratti consortili, su eventuali proposte di assunzione, trasferimenti o promozione del personale;

Sono, poi, previste quattro aree o articolazioni dei servizi, così composte:

1. Area- Servizio Legale, la cui Responsabile è la Dirigente avv. Lea Cosentino.  
La stessa si occuperà della gestione del contenzioso, costituzioni in giudizio con ausilio di difensori esterni, assistenza e supporto legale agli altri settori dell'Amministrazione, assistenza e supporto legale agli Organi Statutari. La stessa inoltre, è Responsabile del progetto delle RETI DEI CONSORZI ASI PUGLIESI.
2. Area – Servizio Tecnico, il cui Responsabile è il Funzionario ing. Leonardo Dimitri, che avrà come collaboratori il geom. Vittorio Carluccio, l'ing. Andrea Tommasi, il geom. Ivan Stomeo, il geom. Cristian Rizzo.  
Il Servizio tecnico si occuperà della pianificazione urbanistica, progettazione opere pubbliche, direzione lavori, manutenzioni, gestione del patrimonio, assegnazione suoli, espropri, gare ed appalti, autorizzazioni.
3. Area – Servizio Amministrativo, la cui Responsabile è la Funzionaria dr.ssa Paola Tana, che avrà come collaboratrice la sig.ra Tiziana Mazzei.  
Il Servizio Amministrativo si occuperà della tenuta del servizio di protocollo e archivio, ricezione e spedizione, tenuta dell'albo pretorio, tenuta dei verbali degli Organi statutari, come indicati dal verbalizzante, gestione dei contratti ed ogni altra attività amministrativa a supporto della Direzione Generale – Comunicazione al S.E.F. degli atti che hanno impegno oltre agli adempimenti relativi.
4. Area – Servizio Economico-Finanziario, che avrà come responsabile il Direttore Generale e come collaboratrice la sig.ra Simona Petrachi.  
Il servizio economico-finanziario si occuperà della tenuta della registrazione contabile di prima nota, la redazione di proposte di bilanci di previsione, redazione di bilancio consuntivo, tenuta dei documenti contabili, assistenza e supporto delle attività degli Organi statutari, Servizio di economato e cassa.

Di delegare il Direttore a trasmettere, attraverso gli ordini di servizio, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale, le disposizioni relative a compiti e mansioni di ogni area-servizio con le relative articolazioni.

La presente deliberazione e' con separata votazione resa immediatamente esecutiva.

f.to **IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Antonio Fitto

f.to **IL PRESIDENTE**  
Dott. Angelo Tondo