

CURRICULUM DELL'AVV. LEA COSENTINO

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|----------------------|--|
| Nome | LEA COSENTINO |
| Indirizzo | Via D. De Blasi n.20– 73100 Lecce |
| Telefono | 0832.354545– cell. 3357257693 |
| Fax | 080 5482866 |
| E-mail | leacosentino@libero.it |
| Invio corrispondenza | Via D. De Blasi n. 20 – 73100 Lecce |
| Stato civile | Nubile |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 13 maggio 1968 |

TITOLI

| | |
|-------------------------------|--|
| Diploma di Laurea | - Licenza di maturità classica con indirizzo sperimentale linguistico conseguito nell'anno 1986; - Diploma di Laurea in giurisprudenza conseguito in data 28.11.90; |
| Iscrizione Albi professionali | Albo degli avvocati del foro di Lecce dall'ottobre 1994 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 01/05/1999 al 27/01/2000 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio SISRI di Lecce |
| • Tipo di impiego | incarico con contratto a tempo determinato di diritto privato di anni tre, rinnovabile; |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dirigente dell'Ufficio Amministrativo – Contenzioso – Affari Generali con funzioni di Vice Direttore nominata con delibera del C.d.A. del Consorzio S.I.S.R.I. n.53 del 2/4/99, |
| • Date (da – a) | Dal 28/1/2000 al 03/04/2000 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio SISRI di Lecce |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo determinato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzioni di Direttore Generale affidate con delibera del C.d.A. del Consorzio n.22 del 28/1/2000; |
| • Date (da – a) | Dal febbraio 2000 al settembre 2005 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio S.I.S.R.I. di Lecce |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direttore Generale del Consorzio (attribuzione e riconoscimento a tempo indeterminato della qualifica con delibera n.62/2000 - |

| | |
|---|---|
| <p>Note</p> | <p>La qualifica afferisce a <u>posizione apicale</u> all'interno dell'ordinamento dell'ente. secondo il CCNL dei dirigenti industriali e secondo la qualifica attribuita di direttore generale,</p> |
| <p>Il Direttore ricopre nel consorzio industriale un ruolo caratterizzato da elevato grado di professionalità, di diretta responsabilità delle risorse umane, autonomia e potere decisionale ed esplica le sue funzioni al fine di promuovere, coordinare e gestire la realizzazione degli obiettivi generali dell'ente).</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <p>Note</p> | <p>Dal 22/09/2005 al 31/12/2006 ASL BA/3 di Altamura (Ba) contratto a termine di tre anni rinnovabile con la Regione Puglia Direttore Generale Nomina conferita con DGR n. 1247 del 06/09/2006</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <p>Note</p> | <p>Dal 01/01/2007 al 08/05/2008 ASL BA, Azienda Sanitaria della Provincia di Bari contratto a termine con la Regione Puglia Commissario Straordinario Nomina conferita con DGR n. 2056 del 29/12/2006</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <p>Note</p> | <p>Dal 09/05/2008 a Settembre 2009 ASL BA , Azienda Sanitaria della Provincia di Bari contratto a termine di tre anni con la Regione Puglia Direttore Generale Nomina conferita con DGR n.722 del 09/05/2008</p> |
| | <p>Dal 2010 ed attualmente ricopre l'incarico di Vice Direttore del Consorzio Asi di Lecce e Dirigente del Servizio Legale, Affari Generali e Risorse Umane dello stesso Consorzio Asi di Lecce (Ente Pubblico Economico)</p> |

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro o ente
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2007 a marzo 2008

Commissione Ministeriale “Salute delle Donne”

Componente commissione

“Nomina componente della Commissione Salute delle Donne, gruppo di lavoro Salute delle Donne Durante Tutto l’Arco della Vita, gruppo di lavoro Conferenza Nazionale sulla Salute delle Donne e Piano Intersettoriale”.
Ministro Turco

Dal 2008 a settembre 2009

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro o ente
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Note

Componente della Commissione del Ministero della Salute per l’Assistenza Ospedaliera. Ministro Sacconi. Vice ministro Fazio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro o ente
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2006

Federsanità-ANCI – Roma

Collaborazione

“Affidamento di incarico per l’apertura della Federazione pugliese di Federsanità-ANCI”

Coordinatore regionale della federazione pugliese di “Federsanità – ANCI”

lettera di nomina del 15/6/2006 della Federsanità-ANCI – Roma.

Vice Presidente Nazionale Anci-Federsanità.

Note

ALTRI INCARICHI

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo
 - Tipo di attività
 - Tipo di incarico
- Note

Dal 1990 al 1992

studio legale Vernaleone

pratica professionale

Corso di formazione presso la scuola superiore forense della Corte d’Appello di Lecce;

1991

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo

I.T.C. di Portogruaro (VE)

- Tipo di attività esami di maturità nella materia “Diritto”
- Tipo di incarico Commissario esterno
- Note
- Date (da – a) **1992**
- Nome e indirizzo **I.T.C. di Dan Donà di Piave (VE)**
- Tipo di attività esami di maturità nella materia “Diritto”
- Tipo di incarico Commissario esterno
- Note
- Date (da – a) **dal 1992 al 1993**
- Nome e indirizzo **Consulente a varie società di finanziamenti e gestione del credito;**
- Tipo di attività **Settore del diritto di famiglia e della proprietà, del diritto commerciale e nei procedimenti penali di carattere prevalentemente tributario e nel diritto amministrativo;**
- Tipo di incarico **Incarichi professionali**
- Note
- Date (da – a) **dal 1992 – 1993**
- Nome e indirizzo Cassa Edile della Provincia di Lecce;
- Tipo di attività
- Tipo di incarico Incarichi di diritto civile (recupero crediti) e del lavoro
- Note
- Date (da – a) **dal 1992 – 1993**
- Nome e indirizzo
- Tipo di attività Università’ degli Studi di Lecce” – Facoltà di Economia Bancaria (Prof. De Feo);
- Tipo di incarico culture della materia “Diritto del Lavoro”
- Note
- Date (da – a) **Dal 1991 al 1999**
- Nome e indirizzo Studio dell’Avv. Alfredo Lo Noce
- Tipo di attività materia di diritto civile, amministrativo e commerciale;
- Tipo di incarico Collaborazione professionale coordinata e continuativa
- Note
- Date (da – a) **Dal 1992 al 1996**
- Nome e indirizzo **Cassa Edile, Istituti Bancari,**
- Tipo di attività nel campo della Pubblica Amministrazione e consulenza legale
- Tipo di incarico Esperienze lavorative
- Note
- Date (da – a) **Dal 1994 al 1999**

- Nome e indirizzo

- Tipo di attività

- Tipo di incarico

Note

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo

- Tipo di attività

- Tipo di incarico

Note

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo

- Tipo di attività

- Tipo di incarico

Note

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo

- Tipo di attività

- Tipo di incarico

Note

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo

- Tipo di attività

- Tipo di incarico

Note

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo

- Tipo di attività

- Tipo di incarico

Note

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Date (da – a)

- Nome e tipo di formazione

- Materie professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di formazione

Comuni del Nord Salento

materia di appalti e lavori pubblici (L. 109/94 e succ.modificazioni ed integrazioni)

Consulenza

dal Febbraio 1995 ad Aprile 1999

Consorzio per lo sviluppo industriale e dei servizi reali alle imprese;

Consulenze, pareri ed incarichi giudiziali e stragiudiziali in materia di diritto civile, amministrativo e nel settore dei Lavori Pubblici, appalti, contratti e Gestione del Personale – Presidente di Commissioni di Gare d'appalto

Contratto ex art.2222 cod. civ. (Consulenza legale giudiziale e stragiudiziale)

dal Febbraio 1995 ad Aprile 1999

Comune di Squinzano;

nucleo di valutazione pubblici concorsi per assunzione pubblici impiegati

Componente esterno

dal Febbraio 1995 ad Aprile 1999

Imprese insistenti nell'Agglomerato Industriale della Provincia di Lecce;

Consulenze

dal Febbraio 1995 ad Aprile 1999

Soggetti diversi

settore degli appalti pubblici

Incarichi legali con esperienza nel settore delle acque e degli impianti di depurazione;

aprile 2002

città di Benevento

nucleo di controllo e valutazione Prusst "Calidone" di Benevento

consulente del Prusst di Benevento

dal Febbraio 1995 ad Aprile 1999

Partecipazione a corsi e seminari sulla normativa agevolata riguardante le imprese, soggetti attuatori degli strumenti legislativi, degli Enti Locali (488, 236 1 ter, Patti Territoriali, POR, ecc.);

Dal 1998 al 1999

- Materie professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di formazione
- Materie professionali oggetto dello studio

Partecipazione e relative attestazioni riguardanti i seminari sul Decreto Lgs. 11.5.99 e la normativa sulle acque e degli impianti di depurazione (Decreto Ronchi, Lecce Merli, ecc.).

SDA Bocconi – Milano

Stages sul Management Aziendale

ATTIVITÀ DI DOCENZA

- Date (da – a)
- Sede
- Nome e tipo di formazione
- Materie professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Sede
- Nome e tipo di formazione
- Materie professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di formazione
- Materie professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di formazione
- Materie professionali oggetto dello studio

Novembre 2003

Marina militare La Spezia

corsi di alta formazione per gli alti ufficiali e i commissari della marina militare "Diritto Amministrativo" (L. 241/90, L. 675/96)

Dicembre 2003 – Gennaio 2004

Bari – Prefettura

Corsi alta formazione sulle normative della protezione civile, a funzionari e impiegati ministeriali.

Pubblica amministrazione – Appalti – Gestione del Personale

Aprile 2005

Corsi di Formazione professionale per i funzionari e gli Amministratori dei Comuni del Nord Salento

appalti e lavori pubblici (L.109/94 e succ.modificazioni ed integrazioni)

2006 2007 2008 2009

Attività di docenza per corsi post-laurea di alta specializzazione in Management Sanitario presso l'Università degli studi di Bari.

CONOSCENZA DELLE LINGUE

Prima lingua

Altre lingue

Inglese: ottima conoscenza

Francese: buona conoscenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Notevole competenza:

di programmazione aziendale

di rapporti sindacali

di gestione delle risorse umane

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza di Microsoft Word, Excel, Power Point

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Albo Regionale dei Direttori Generali

Già Iscritta nell'elenco dei candidati idonei per la copertura di posti di Direttori Generali delle Aziende Ospedaliere e Azienda USL della Regione Puglia.

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

La sottoscritta dichiara, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità, che quanto dichiarato nel curriculum vitae che precede risponde a verità ed è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Lecce, 6/6/19

Avv. Lea Cosentino