

CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DI LECCE

Ente Pubblico Economico

Legge 5.10.1991 n°317 – L.R. 8 Marzo 2007 n.2

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N 188 del 21/07/2015

OGGETTO: approvazione della nuova consistenza e della variazione della dotazione organica consortile

L'anno duemilaquindici il giorno 21 del mese di Luglio alle ore 9.15 nella sede del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Lecce, previa regolare convocazione, è riunito il Consiglio di Amministrazione.

		Presenti	Assenti
Presidente	TONDO Angelo	<u> P </u>	<u> </u>
Vice Presidente	CAPUTO Carmine	<u> P </u>	<u> </u>
	SANASI Maurizio	<u> P </u>	<u> </u>
	PETRACCA Giuseppe	<u> P </u>	<u> </u>
	SERRA Elio	<u> </u>	<u> A </u>

COLLEGIO dei REVISORI

Presidente	GRECO Pantaleo	<u> P </u>	<u> </u>
Revisori	LANDOLFO Angelo	<u> P </u>	<u> </u>
	CARLUCCIO Silvano	<u> P </u>	<u> </u>

Assiste con funzioni di Segretario e di Verbalizzante il Direttore Generale Dott. Antonio FITTO.

Il Presidente, verificata la presenza della maggioranza dei consiglieri, dichiara la seduta validamente costituita ed invita a trattare sull'argomento indicato in oggetto.

OMISSIS

Il Consiglio di Amministrazione

Premesso che è intendimento di questa Amministrazione provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, al fine di migliorare il funzionamento dei servizi ed ottimizzare i livelli lavorativi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

che tale riorganizzazione della pianta organica sia condizionata all'effettivo sviluppo economico dell'Ente affinché sia messo nelle condizioni di razionalizzare e gestire al meglio le proprie risorse, in vista dell'ottenimento di maggiori ricavi ed economie in considerazione anche della futura attivazione del nuovo PRT, relativo all'ampliamento dell'agglomerato industriale di Lecce-Surbo.

che, all'uopo, appare necessario procedere a determinare la consistenza della dotazione organica di questo Ente e, conseguentemente, provvedere alla variazione della stessa, sulla base delle esigenze attuali di questa Amministrazione, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione e concertazione delle Organizzazioni Sindacali aziendali, a norma degli artt. 7 e 8 del C.C.N.L. FICEI dei dipendenti dei Consorzi di Sviluppo Industriale ;

che, con delibera n.29 del 21/2/12, il CdA di questo Ente approvava la nuova organizzazione del lavoro e della gestione complessiva delle risorse umane;

che, ad oggi, la situazione complessiva dell'Ente è variata, anche in considerazione dei tanti lavori che sono stati appaltati ed effettuati e della mole di lavoro che è aumentata, oltre che delle svariate incombenze tecnico-amministrative sempre più stringenti che impongono agli uffici un'attività costante, puntuale e quotidiana, maggiormente impegnativa;

che nell'anno 2014 si è proceduto, previa selezione pubblica, all'assunzione a tempo determinato di un'unità lavorativa addetta al servizio tecnico dell'Ente, che ne aveva urgente bisogno;

che, pertanto, si ritiene di poter rideterminare la consistenza della dotazione organica di questo Consorzio e di provvedere alla variazione della stessa come segue:

Il Direttore Generale dovrà svolgere le attività di coordinamento amministrativo di tutti i settori, di assistenza e consulenza agli Organi Statutari, di responsabilità del settore economico-finanziario e del controllo di gestione, oltre ai compiti previsti dallo statuto;

Sono, poi, previste tre aree o articolazioni dei servizi, così composte:

1. Area – Servizio Amministrativo ed Economico-Finanziario. La responsabilità diretta di tale area è del Direttore Generale. Sono previste le figure di due Funzionari Responsabili dell'area amministrativa e del Servizio Economico-Finanziario. Il Servizio Amministrativo si occuperà, della tenuta del servizio di protocollo e archivio, ricezione e spedizione, tenuta dell'albo pretorio, tenuta dei verbali degli Organi statutari, come indicati dal verbalizzante della gestione di contratti, ed ogni altra attività amministrativa a supporto della Direzione Generale – Comunicazione al S.E.F. degli atti che hanno impegno oltre agli adempimenti relativi. Il Servizio economico-finanziario si occuperà della tenuta della registrazione contabile di prima nota, la redazione di proposte di bilanci di previsione, redazione di bilancio consuntivo, tenuta dei documenti contabili, assistenza e supporto delle attività degli Organi statutari, Servizio di economato e cassa. Tale servizio si occuperà delle pratiche relative alla retribuzione, buste paga ed adempimenti connessi dei dipendenti. Sono, inoltre, previste due unità lavorative (impiegati), a supporto di tale area.
2. Area – Servizio Tecnico, il cui Responsabile è un Dirigente, che avrà come collaboratori due Funzionari e quattro unità lavorative (impiegati) annesse allo stesso servizio. Il Servizio tecnico si occuperà della pianificazione urbanistica, progettazione opere pubbliche, direzione lavori, manutenzioni, gestione del patrimonio, assegnazione suoli, espropri, gare ed appalti, autorizzazioni.
3. Area- Servizio Legale, Affari Generali e Risorse Umane, il cui Responsabile è un Dirigente. Il Dirigente si occuperà della gestione degli Affari Generali e del Personale del contenzioso, costituzioni in giudizio con ausilio di difensori esterni, assistenza e supporto legale agli altri settori dell'Amministrazione, assistenza e supporto legale agli Organi Statutari. La stessa inoltre, è Responsabile del progetto delle RETI DEI CONSORZI ASI PUGLIESI. Saranno, altresì, annessi a tale servizio, un funzionario ed un impiegato addetto allo stesso.

Vista la legge 2/07 e s.m.i.

Visto lo Statuto Consortile

Vista la nota prot.345/Int del 14/07/2015 ad oggetto Comunicazione art.7 del C.C.N.L Consorzi Industriali FICEI. Riorganizzazione degli uffici e dei servizi. Nuova Pianta Organica

Visto il parere favorevole del Collegio dei revisori dei Conti

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

Per le motivazioni in premessa

Delibera

Di approvare, previo svolgimento di ogni incombenza di natura formale e sindacale prevista dalla vigente normativa, la nuova consistenza della dotazione organica di questo Ente e, conseguentemente, provvedere alla variazione della stessa come segue:

Il Direttore Generale dovrà svolgere le attività di coordinamento amministrativo di tutti i settori, di assistenza e consulenza agli Organi Statutari, di responsabilità del settore economico-finanziario e del controllo di gestione, oltre ai compiti previsti dallo Statuto;

Sono, poi, previste tre aree o articolazioni dei servizi, così composte:

1. Area – Servizio Amministrativo ed Economico-Finanziario. La responsabilità diretta di tale area è del Direttore Generale. Sono previste le figure di due Funzionari Responsabili dell'area amministrativa e del Servizio Economico-Finanziario. Il Servizio Amministrativo si occuperà, della tenuta del servizio di protocollo e archivio, ricezione e spedizione, tenuta dell'albo pretorio, tenuta dei verbali degli Organi statutari, come indicati dal verbalizzante della gestione di contratti, ed ogni altra attività amministrativa a supporto della Direzione Generale – Comunicazione al S.E.F. degli atti che hanno impegno oltre agli adempimenti relativi. Il Servizio economico-finanziario si occuperà della tenuta della registrazione contabile di prima nota, la redazione di proposte di bilanci di previsione, redazione di bilancio consuntivo, tenuta dei documenti contabili, assistenza e supporto delle attività degli Organi statutari, Servizio di economato e cassa. Tale servizio si occuperà delle pratiche relative alla retribuzione, buste paga ed adempimenti connessi dei dipendenti. Sono, inoltre, previste due unità lavorative (impiegati), a supporto di tale area.
2. Area – Servizio Tecnico, il cui Responsabile è un Dirigente, che avrà come collaboratori due Funzionari e quattro unità lavorative (impiegati) annesse allo stesso servizio. Il Servizio tecnico si occuperà della pianificazione urbanistica, progettazione opere pubbliche, direzione lavori, manutenzioni, gestione del patrimonio, assegnazione suoli, espropri, gare ed appalti, autorizzazioni.
3. Area- Servizio Legale, Affari Generali e Risorse Umane, il cui Responsabile è un Dirigente. Il Dirigente si occuperà della gestione degli Affari Generali e del Personale del contenzioso, costituzioni in giudizio con ausilio di difensori esterni, assistenza e supporto legale agli altri settori dell'Amministrazione, assistenza e supporto legale agli Organi Statutari. La stessa inoltre, è Responsabile del progetto delle RETI DEI CONSORZI ASI PUGLIESI. Saranno, altresì, annessi a tale servizio, un funzionario ed un impiegato addetto allo stesso.

Di delegare il Presidente a sottoporre, quale presa d'atto, all'Assemblea Generale degli Enti Soci tale deliberazione.

La presente deliberazione è, con separata unanime votazione espressa nei modi e forme di legge, resa immediatamente esecutiva

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio FITTO



IL PRESIDENTE
Dott. Angelo TONDO