



CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE
LECCE

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato di n. 1 posto di Ingegnere/Architetto categoria C qualifica C/1, del vigente CCNL per il personale dei Consorzi ASI, da inserire nell'organico del Servizio Tecnico dell'Ente.

Verbale n. 9 del 11/06/2018

L'anno 2018 il giorno 11 del mese di giugno alle ore 09:00, presso la palestra annessa al plesso scolastico dell'Istituto Tecnico Economico – Olivetti sito in Lecce alla Via Marugi n. 29, si è riunita la Commissione esaminatrice della Selezione in oggetto, costituita con delibera n. 64 del 20 aprile 2017, così composta:

Ing. Leonardo Dimitri – Capo Servizio Tecnico dell'Ente – *presidente*.

Arch. Giovanni Frassanito – Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Surbo – *componente*.

Ing. Dario Corsini – Dirigente settore "Lavori Pubblici" e servizi "Viabilità ed Espropri" - "Appalti e Contratti. Stazione Unica Appaltante" della Provincia di Lecce – *componente*.

Le funzioni di *segretario della Commissione* vengono svolte dalla geom. Loredana Mazzotta, dipendente del Consorzio ASI di Lecce, nominata all'uopo con delibera n. 178 del 16 Novembre 2017.

La Commissione prende atto che si è provveduto a predisporre la sala per la prova e verifica la presenza di tutto il materiale di cancelleria occorrente per la prova preselettiva.

Dalle ore 09:30 alle ore 09:45 si è proceduto all'espletamento delle operazioni di identificazione dei candidati presenti. Si è constatata la presenza di n. 22 candidati, come da elenco allegato al presente verbale. Durante tali operazioni si è proceduto al ritiro del documento di riconoscimento ed al ritiro dei cellulari, smartphone, tablets e qualsiasi altro dispositivo elettronico, che sono stati depositati in appositi contenitori per poi essere restituiti al termine della prova.

Al termine delle operazioni di registrazione dei concorrenti, il Presidente della Commissione Esaminatrice ha dato lettura del verbale della commissione n. 8 datato 06 giugno 2018 evidenziando le modalità di svolgimento e di riconsegna delle prove come ben specificato nello stesso verbale.

Si è proceduto a presentare i tre plichi sigillati con apposizione di timbri, contraddistinti con i numeri 1, 2 e 3, contenenti le prove predisposte dalla Commissione per la prova scritta teorica dottrinale.

Il Presidente della Commissione chiede ad un candidato di avvicinarsi al tavolo della commissione per estrarre uno dei tre bigliettini all'interno di una busta sui quali erano riportati i numeri da 1 a 3 corrispondenti ai plichi delle prove.

Si presenta la candidata Lorè Lilia Mary Clara che estrae il bigliettino riportante il n.1 che viene siglato dalla commissione e dalla stessa candidata.

Il Presidente della Commissione comunica che il numero estratto è il n.1 e procede a prendere il plico corrispondente e, alla presenza della candidata, ne controlla l'integrità del contenuto.

Il Presidente ricorda ai candidati che avranno a disposizione 1 ora e 30 minuti per lo svolgimento della prova, e che, entro l'orario massimo previsto, dovranno recarsi al tavolo della commissione per la consegna della propria prova d'esame, i cui componenti provvederanno a sigillare la busta piccola contenente le generalità del candidato e la inseriranno nella busta grande. Entrambe saranno sigillate e controfirmate sui lembi dalla commissione.

Il Presidente della Commissione ribadisce inoltre che nessuna firma o segno di riconoscimento dovrà essere apposto su tutti i fogli e sulle buste consegnate al candidato, pena l'esclusione dalla prova d'esame.

Si procede alla consegna ai candidati del foglio con i testi della prova.

Si accantonano le cartelle rimaste in eccesso rispetto alla reale presenza degli esaminandi che risultano essere numero 22; le cartelle in esubero vengono riposte nel plico originario che viene chiuso e sigillato dai componenti della Commissione esaminatrice.

Alle ore 10:05 viene dato inizio alla prova selettiva scritta teorica dottrinale.

Alla prova assistono ininterrottamente i componenti ed il segretario della Commissione esaminatrice che vigilano i candidati sul corretto svolgimento della prova.

Alle ore 11:00, durante lo svolgimento della prova, un candidato chiede la sostituzione di uno dei tre fogli protocollo, perché aveva apposto involontariamente dei possibili segni di riconoscimento. La commissione procede alla distruzione del foglio consegnato.

Alle ore 11:30 il Presidente avvisa i candidati che mancano 5 minuti allo scadere della prova.

Alle ore 11:35 Il Presidente dichiara terminata la prova e tutti i candidati si presentano al tavolo della Commissione per l'espletamento delle procedure di consegna, chiusura, sigillatura e siglatura delle buste.

La Commissione provvede alla riconsegna dei documenti di riconoscimento e dei dispositivi elettronici ritirati in precedenza.

Si procede a riporre tutte le buste sigillate in un contenitore e alle ore 11:50 il Presidente dichiara chiusa la procedura.

Lecce, li 11/06/2018.

Il presente verbale, viene letto, confermato e sottoscritto.

Il presidente

Ing. Leonardo Dimitri

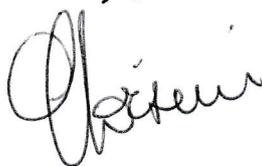


I componenti

Arch. Giovanni Frassanito



Ing. Dario Corsini



La segretaria

Geom. Loredana Mazzotta

