

CURRICULUM DELL'AVV. LEA COSENTINO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LEA COSENTINO
Indirizzo	Via D. De Blasi n.20– 73100 Lecce
Telefono	0832.354545– cell. 3357257693
Fax	080 5482866
E-mail	leacosentino@libero.it
Invio corrispondenza	Via D. De Blasi n. 20 – 73100 Lecce
Stato civile	Nubile
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13 maggio 1968

TITOLI

Diploma di Laurea	- Licenza di maturità classica con indirizzo sperimentale linguistico conseguito nell'anno 1986; - Diploma di Laurea in giurisprudenza conseguito in data 28.11.90;
Iscrizione Albi professionali	Albo degli avvocati del foro di Lecce dall'ottobre 1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01/05/1999 al 27/01/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio SISRI di Lecce
• Tipo di impiego	incarico con contratto a tempo determinato di diritto privato di anni tre, rinnovabile;
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente dell'Ufficio Amministrativo – Contenzioso – Affari Generali con funzioni di Vice Direttore nominata con delibera del C.d.A. del Consorzio S.I.S.R.I. n.53 del 2/4/99,
• Date (da – a)	Dal 28/1/2000 al 03/04/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio SISRI di Lecce
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni di Direttore Generale affidate con delibera del C.d.A. del Consorzio n.22 del 28/1/2000;
• Date (da – a)	Dal febbraio 2000 al settembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio S.I.S.R.I. di Lecce
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Generale del Consorzio (attribuzione e riconoscimento a tempo indeterminato della qualifica con delibera n.62/2000 -

<p>Note</p>	<p>La qualifica afferisce a <u>posizione apicale</u> all'interno dell'ordinamento dell'ente. secondo il CCNL dei dirigenti industriali e secondo la qualifica attribuita di direttore generale,</p>
	<p>Il Direttore ricopre nel consorzio industriale un ruolo caratterizzato da elevato grado di professionalità, di diretta responsabilità delle risorse umane, autonomia e potere decisionale ed esplica le sue funzioni al fine di promuovere, coordinare e gestire la realizzazione degli obiettivi generali dell'ente).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <p>Note</p>	<p>Dal 22/09/2005 al 31/12/2006 ASL BA/3 di Altamura (Ba) contratto a termine di tre anni rinnovabile con la Regione Puglia Direttore Generale Nomina conferita con DGR n. 1247 del 06/09/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <p>Note</p>	<p>Dal 01/01/2007 al 08/05/2008 ASL BA, Azienda Sanitaria della Provincia di Bari contratto a termine con la Regione Puglia Commissario Straordinario Nomina conferita con DGR n. 2056 del 29/12/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <p>Note</p>	<p>Dal 09/05/2008 a Settembre 2009 ASL BA , Azienda Sanitaria della Provincia di Bari contratto a termine di tre anni con la Regione Puglia Direttore Generale Nomina conferita con DGR n.722 del 09/05/2008</p>
	<p>Dal 2010 ed attualmente ricopre l'incarico di Vice Direttore del Consorzio Asi di Lecce e Dirigente del Servizio Legale, Affari Generali e Risorse Umane dello stesso Consorzio Asi di Lecce (Ente Pubblico Economico)</p>

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro o ente
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2007 a marzo 2008

Commissione Ministeriale “Salute delle Donne”

Componente commissione

**“Nomina componente della Commissione Salute delle Donne, gruppo di lavoro Salute delle Donne Durante Tutto l’Arco della Vita, gruppo di lavoro Conferenza Nazionale sulla Salute delle Donne e Piano Intersettoriale”.
Ministro Turco**

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro o ente
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Note

Dal 2008 a settembre 2009

Componente della Commissione del Ministero della Salute per l’Assistenza Ospedaliera. Ministro Sacconi. Vice ministro Fazio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro o ente
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2006

Federsanità-ANCI – Roma

Collaborazione

“Affidamento di incarico per l’apertura della Federazione pugliese di Federsanità-ANCI”

Coordinatore regionale della federazione pugliese di “Federsanità – ANCI”

lettera di nomina del 15/6/2006 della Federsanità-ANCI – Roma.

Vice Presidente Nazionale Anci-Federsanità.

Note

ALTRI INCARICHI

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo
 - Tipo di attività
 - Tipo di incarico
- Note

Dal 1990 al 1992

studio legale Vernaleone

pratica professionale

Corso di formazione presso la scuola superiore forense della Corte d’Appello di Lecce;

1991

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo

I.T.C. di Portogruaro (VE)

- Tipo di attività esami di maturità nella materia "Diritto"
- Tipo di incarico Commissario esterno
- Note
- Date (da – a) **1992**
- Nome e indirizzo **I.T.C. di Dan Donà di Piave (VE)**
- Tipo di attività esami di maturità nella materia "Diritto"
- Tipo di incarico Commissario esterno
- Note
- Date (da – a) **dal 1992 al 1993**
- Nome e indirizzo **Consulente a varie società di finanziamenti e gestione del credito;**
- Tipo di attività **Settore del diritto di famiglia e della proprietà, del diritto commerciale e nei procedimenti penali di carattere prevalentemente tributario e nel diritto amministrativo;**
- Tipo di incarico **Incarichi professionali**
- Note
- Date (da – a) **dal 1992 – 1993**
- Nome e indirizzo Cassa Edile della Provincia di Lecce;
- Tipo di attività
- Tipo di incarico Incarichi di diritto civile (recupero crediti) e del lavoro
- Note
- Date (da – a) **dal 1992 – 1993**
- Nome e indirizzo
- Tipo di attività Università' degli Studi di Lecce" – Facoltà di Economia Bancaria (Prof. De Feo);
- Tipo di incarico culture della materia "Diritto del Lavoro"
- Note
- Date (da – a) **Dal 1991 al 1999**
- Nome e indirizzo Studio dell'Avv. Alfredo Lo Noce
- Tipo di attività materia di diritto civile, amministrativo e commerciale;
- Tipo di incarico Collaborazione professionale coordinata e continuativa
- Note
- Date (da – a) **Dal 1992 al 1996**
- Nome e indirizzo **Cassa Edile, Istituti Bancari,**
- Tipo di attività nel campo della Pubblica Amministrazione e consulenza legale
- Tipo di incarico Esperienze lavorative
- Note
- Date (da – a) **Dal 1994 al 1999**

- Nome e indirizzo

- Tipo di attività

- Tipo di incarico

Note

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo

- Tipo di attività

- Tipo di incarico

Note

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo

- Tipo di attività

- Tipo di incarico

Note

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo

- Tipo di attività

- Tipo di incarico

Note

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo

- Tipo di attività

- Tipo di incarico

Note

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo

- Tipo di attività

- Tipo di incarico

Note

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Date (da – a)

- Nome e tipo di formazione

- Materie professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di formazione

Comuni del Nord Salento

materia di appalti e lavori pubblici (L. 109/94 e succ.modificazioni ed integrazioni)

Consulenza

dal Febbraio 1995 ad Aprile 1999

Consorzio per lo sviluppo industriale e dei servizi reali alle imprese;

Consulenze, pareri ed incarichi giudiziali e stragiudiziali in materia di diritto civile, amministrativo e nel settore dei Lavori Pubblici, appalti, contratti e Gestione del Personale – Presidente di Commissioni di Gare d'appalto

Contratto ex art.2222 cod. civ. (Consulenza legale giudiziale e stragiudiziale)

dal Febbraio 1995 ad Aprile 1999

Comune di Squinzano;

nucleo di valutazione pubblici concorsi per assunzione pubblici impiegati

Componente esterno

dal Febbraio 1995 ad Aprile 1999

Imprese insistenti nell'Agglomerato Industriale della Provincia di Lecce;

Consulenze

dal Febbraio 1995 ad Aprile 1999

Soggetti diversi

settore degli appalti pubblici

Incarichi legali con esperienza nel settore delle acque e degli impianti di depurazione;

aprile 2002

città di Benevento

nucleo di controllo e valutazione Prusst "Calidone" di Benevento

consulente del Prusst di Benevento

dal Febbraio 1995 ad Aprile 1999

Partecipazione a corsi e seminari sulla normativa agevolata riguardante le imprese, soggetti attuatori degli strumenti legislativi, degli Enti Locali (488, 236 1 ter, Patti Territoriali, POR, ecc.);

Dal 1998 al 1999

- Materie professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di formazione
- Materie professionali oggetto dello studio

Partecipazione e relative attestazioni riguardanti i seminari sul Decreto Lgs. 11.5.99 e la normativa sulle acque e degli impianti di depurazione (Decreto Ronchi, Lecce Merli, ecc.).

SDA Bocconi – Milano

Stages sul Management Aziendale

ATTIVITÀ DI DOCENZA

- Date (da – a)
- Sede
- Nome e tipo di formazione
- Materie professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Sede
- Nome e tipo di formazione
- Materie professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di formazione
- Materie professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di formazione
- Materie professionali oggetto dello studio

Novembre 2003

Marina militare La Spezia

corsi di alta formazione per gli alti ufficiali e i commissari della marina militare "Diritto Amministrativo" (L. 241/90, L. 675/96)

Dicembre 2003 – Gennaio 2004

Bari – Prefettura

Corsi alta formazione sulle normative della protezione civile, a funzionari e impiegati ministeriali.

Pubblica amministrazione – Appalti – Gestione del Personale

Aprile 2005

Corsi di Formazione professionale per i funzionari e gli Amministratori dei Comuni del Nord Salento

appalti e lavori pubblici (L.109/94 e succ.modificazioni ed integrazioni)

2006 2007 2008 2009

Attività di docenza per corsi post-laurea di alta specializzazione in Management Sanitario presso l'Università degli studi di Bari.

CONOSCENZA DELLE LINGUE

Prima lingua

Altre lingue

Inglese: ottima conoscenza

Francese: buona conoscenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Notevole competenza:

di programmazione aziendale

di rapporti sindacali

di gestione delle risorse umane

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza di Microsoft Word, Excel, Power Point

ULTERIORI INFORMAZIONI

- **Albo Regionale dei Direttori Generali**

Già Iscritta nell'elenco dei candidati idonei per la copertura di posti di Direttori Generali delle Aziende Ospedaliere e Azienda USL della Regione Puglia.

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

La sottoscritta dichiara, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità, che quanto dichiarato nel curriculum vitae che precede risponde a verità ed è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Lecce, 6/6/19

Avv. Lea Cosentino